



# Vrijwilligersbeleid

## Sportvereniging DVSU



## Samenvatting

Zoals veel sportverenigingen ervaart DVSU dat het lastig is om vrijwilligers te vinden voor de verschillende taken en functies binnen de vereniging. Daardoor komt het werk dat gedaan moet worden op de schouders van steeds minder vrijwilligers te liggen. Om de kwaliteitssprong van de club te kunnen waarmaken is het nodig om structureel en projectmatig meer vrijwilligers bij de taken van de club te betrekken. Dat is de reden, waarom het bestuur van DVSU besloten heeft beleid te maken, dat deze situatie moet gaan verbeteren.

De uitgangspunten van dit vrijwilligersbeleid zijn eenduidig:

- \* Je MAG lid worden van DVSU;
- \* Je hebt dan RECHT op het trainen, spelen van wedstrijden en alle beschikbare faciliteiten van de club;
- \* Je hebt de PLICHT om bij te dragen in de organisatie van DVSU.

De essentie van dit plan is, dat uitoefenen van een verenigingstaak normaal wordt voor alle spelende leden of ouders/verzorgers van (spelende) jeugdleden van DVSU. Indien een lid geen diensten kan of wil draaien, kan dit worden afgekocht voor € 50,- per gezin per seizoen te betalen. Hier is een reglement voor opgesteld.

Om het vrijwilligersbeleid uit te voeren is een vrijwilligerscoördinator aangesteld. Deze vrijwilligerscoördinator zorgt ervoor, dat de daarvoor in aanmerking komende leden of ouders van leden worden ingedeeld in de verschillende functies of taken en – waar nodig - worden ingeroosterd. De vrijwilligerscoördinator zal aan het bestuur van DVSU rapporteren, en nauw samenwerken met de verschillende commissies. In het voor u liggende plan worden de te vervullen functies en taken beschreven, alsmede de spelregels van ons vrijwilligersbeleid. Veel gestelde vragen worden beantwoord. Al met al hoopt het bestuur van DVSU dat met dit plan de komende jaren alle activiteiten en faciliteiten versterkt worden met de actieve inzet van de leden.

Het bestuur hoopt dat – door het draaien van vrijwilligersdiensten – de saamhorigheid, gezelligheid en binding met de vereniging nog groter wordt, zodat de toekomst van de vereniging wordt gewaarborgd.

## Inleiding DVSU

Sportvereniging DVSU werd opgericht op 15 maart 1933. De club begon op hobbelige achterafveldjes in Utrecht-Oost. Oorspronkelijk was DVSU een club voor voetballers met een rooms-katholieke signatuur: het bisdom Utrecht had zelfs bestuurlijk het nodige in de pap te brokkelen. Na een fusie en diverse omzwervingen streek de club in de jaren tachtig neer in de toen nog nieuwe Utrechtse wijk Lunetten. Sindsdien is de club daar steeds meer een typische wijkfunctie gaan vervullen. Het huidige DVSU wil graag een afspiegeling zijn van de samenleving. De Utrechtse wijk – met zo'n 12.000 inwoners – is landelijk bekend doordat ze is ingeklemd tussen drukke verkeersknooppunten en spoorlijnen, en heeft misschien wel daardoor een dorps karakter. Het merendeel van de spelers komt dan ook uit de wijk Lunetten en uit buurwijk Hoograven. Dat zie je bij trainingen en wedstrijden ook aan het grote aantal fietsen bij het clubhuis. In Utrecht en omstreken heeft onze vereniging dan ook een goede naam en het staat bekend als een actieve vereniging. DVSU is een gezonde en laagdrempelige vereniging, met een vooruitstrevend en ambitieus beleid op sportief en zakelijk gebied. De accommodatie van DVSU is te vinden aan Sportpark Lunetten. Hier beoefenen ± 600 leden wekelijks hun hobby. Het clubhuis biedt, naast een onderkomen en ontvangstruimten, ook de mogelijkheid om tijdens, voor en na de wedstrijd, te kaarten, te darten of om gewoon rustig een consumptie te gebruiken. Bovendien is het clubhuis uitermate geschikt voor het organiseren van clubactiviteiten, clubavonden en vergaderingen.

Om de toekomst van DVSU zeker te stellen, is het belangrijk dat we hier met z'n allen aan werken.

Dit legt de basis voor de toekomst van de club:

- Meer betrokkenheid van alle leden bij de club, zodat de sfeer en de onderlinge samenhang sterk worden verbeterd;
- Meer mogelijkheden om de bezetting in het clubhuis te verbeteren en daardoor een betere dienstverlening en service vanuit de kantine en de keuken;
- Capaciteit om het sportpark en de accommodatie beter te beheren en te onderhouden, waardoor de club een nog betere uitstraling krijgt in de wijk en in Utrecht;
- Betere technische voetbalmogelijkheden om nog meer plezier en prestaties met voetballen te realiseren;
- Investeringsmogelijkheden om de inventaris en de inrichting van het clubhuis op termijn te gaan vervangen;
- Door de inzet van vrijwilligers kunnen er meer diverse evenementen worden gerealiseerd. Dat levert behalve extra inkomsten veel goodwill op;
- De mogelijkheid om tijdens de (lange) winterstop meer alternatieve (voetbal)activiteiten te organiseren.
- Nog veel meer binding van de leden met DVSU. Dat kan zorgen voor meer aanwas van nieuwe leden.

DVSU als voorbeeld in Utrecht; hoe je met alle leden een vereniging succesvol kunt laten groeien & bloeien. Deze notitie geeft u inzicht in het vrijwilligersbeleid, de spelregels en de functies en activiteiten binnen DVSU.

## Uitgangspunten en reglement vrijwilligersbeleid

De uitgangspunten van dit vrijwilligersbeleid zijn eenduidig:

\* Je MAG lid worden van DVSU;

\* Je hebt dan RECHT op het trainen, spelen van wedstrijden en alle beschikbare faciliteiten van de club;

\* Je hebt de PLICHT om bij te dragen in de organisatie van DVSU.

- 1) DVSU doet een beroep op ieder lid en/of ouder/verzorger om bij te dragen aan het functioneren van de vereniging.
- 2) DVSU vervult ook een sociale en maatschappelijke functie. Leden dragen daar in bij en hebben daar zelf baat bij.
- 3) De term verenigingsbeleid verwijst vooral naar het uitvoeren van verenigingstaken. Er wordt bewust van verenigingstaken gesproken en niet van vrijwilligerstaken. Dit om het niet-vrijblijvende karakter te benadrukken. DVSU is een vereniging waarbij verwacht wordt dat alle leden of ouders een bijdrage aan de club leveren. Omdat er een relatie ligt, vooral in de tijd, met het innen van contributie en geld voor KNVB-boetes worden deze onderdelen ook behandeld.  
Het huidige verenigingsbeleid van DVSU omvat daarmee drie onderdelen:
  1. Het uitvoeren van verenigingstaken
  2. Het betalen van contributie
  3. Het (vooruit)betalen van KNVB-boetes en de bijdrage voor verenigingstaken
- 4) Er zijn een aantal regels voor het huidige verenigingsbeleid:
  - Uitgangspunt van het vrijwilligersbeleid is dat ieder spelend lid dan wel de ouders van onze jeugdleden (J/MO15 t/m mini) tenminste één vrijwilligersfunctie of verenigingstaak vervult en is **minimaal 20 uur per seizoen** actief voor de vereniging. Het gaat om de inzet per seizoen, je kunt dus niet 'opsparen' en dan een jaar niets doen.  
Jeugdleden van 16 jaar en ouder kunnen in plaats van hun ouders een vrijwilligerstaak of taakplicht vervullen m.u.v. een bardienst waarbij alcohol wordt geschonken. Hier geldt een minimum leeftijd van 18 jaar. *Voorbeeld: junioren scheidsrechters die als vrijwilliger een aantal wedstrijden fluiten in 1 seizoen voldoen daarmee ook aan de norm tot het niet betalen van de verenigingsbijdrage.*
  - Er is een lijst met taken. Leden mogen voorkeuren aangeven. Dit is geen garantie dat het één van deze taken wordt. Mogelijk heeft DVSU een lid nodig voor een andere taak. De vereniging verdeelt de taken naar behoefte en houdt, waar mogelijk, rekening met de voorkeuren. NB: Het rijden naar uitwedstrijden en het af en toe doen van de was voor een team tellen niet mee als verenigingstaak. Iedereen hoort hier zijn of haar steentje bij te dragen.
  - Indien een lid van DVSU een taak niet wil/kan uitvoeren, kan het uitvoeren van de taak worden afgekocht door naast de contributie een bedrag van € 50,- per gezin per seizoen te betalen. Het afkoopbedrag heeft geen relatie met het aantal uren dat 'gewerkt' moet worden, maar geldt als stimulans om een taak te vervullen.
  - Per team mogen er maximaal 4 personen de functies invullen van grensrechter, leider en of trainer
  - Leden die niet wensen mee te werken aan de beschreven afspraken zijn niet (langer) welkom bij DVSU.
  - De Gemeente Utrecht heeft een verzekering voor alle vrijwilligers geregeld via de Gemeente m.b.t. aansprakelijkheid, ongevallen en persoonlijke eigendommen. Indien er iets voorvalt tijdens de uitvoering van een vrijwilligerstaak, kan hierop aanspraak worden gedaan. Verder gaat DVSU er vanuit dat iedereen persoonlijk verantwoordelijk is voor de volgende verzekeringen:
    - Een aansprakelijkheidsverzekering (WA)

- Een ongevallenverzekering
- Een autoverzekering en auto-inzittendenverzekering

- 5) Het bestuur heeft nog een aantal detailafspraken vastgelegd voor bijzondere groepen binnen de vereniging:
- Ouders met **meer dan één voetballend kind** bij DVSU hoeven **geen extra taken** uit te voeren boven de 20 uur die voor iedereen geldt. Zij moeten minimaal 20 uur actief zijn voor de club. Gevolg van deze afspraak is dat de afkoopsom voor een gezin nooit hoger is dan € 50,- per seizoen.
  - De verdeling van de taken bij de **Forza Friends** is de verantwoordelijkheid van de hoofdtrainer van deze afdeling. Hij zorgt voor een actieve benadering van de ouders. In de praktijk zullen hier niet alle ouders 20 uur per seizoen halen. Dat is voor deze bijzondere groep geaccepteerd. Het vergt al veel inspanning van ouders om de Forza Friends te laten sporten. Bovendien staan ze door de beperkingen van hun kind ook voor extra taken in de thuissituatie, die veel tijd vergen. In eerste instantie zorgen de ouders ervoor dat de afdeling Forza Friends zonder problemen blijft draaien. De vrijwilligerscoördinator en de hoofdtrainer proberen daarnaast ouders te vinden voor algemene verenigingstaken.
  - Ouders van de **Rode Mini's** moeten minimaal 10 uur taken verrichten voor de vereniging. Omdat deze spelers relatief weinig uren actief zijn bij DVSU, houdt de vereniging voor hun ouders een lager aantal uren aan. In principe kan deze taak worden afgekocht door naast de contributie een bedrag van € 50,- per seizoen te betalen.
  - Spelers van de **senioreselecties** worden ingezet voor voetbaltechnische taken (bijvoorbeeld aan het trainen of coachen van jeugdteams, scheidsrechter). Ze zijn de ambassadeurs van hun team binnen de vereniging. Dit vergroot de band met de selectie. De trainers en leiders van DVSU 1 t/m 5, vrouwen 1 en 35+ zien er op toe dat de spelers betrokken zijn bij voldoende voetbaltechnische activiteiten en op die manier hun 20 uur aan taken vervullen.
- 6) Om een goede positie aan het begin van ieder seizoen te verkrijgen worden de leden opgeroepen hun wijzigingen in voorkeur voor het vervullen van een vrijwilligersfunctie en ook eventuele voorkeuren t.a.v. tijden waarop dit gewenst is om te vervullen kenbaar te maken aan de vrijwilligerscoördinator.
- 7) Een vrijwilligersfunctie wordt van het ene op het andere seizoen voortgezet. Beëindiging van een vrijwilligersfunctie dient jaarlijks voor 1 juni kenbaar te worden gemaakt.
- 8) Bij een tekort aan vrijwilligers voor vrijwilligersfuncties, kan een vrijwilligersfunctie ook verplicht ingedeeld worden.
- 9) Een actueel overzicht van verenigingstaken en vrijwilligersfuncties, en van actuele openstaande vacatures, wordt gepubliceerd op de website. Hier wordt ook per functie/taak uiteengezet wat de kerntaken zijn en hoeveel uur een functie/taak in beslag neemt.
- 10) Van alle vrijwilligers wordt verwacht dat zij zich houden aan de algemeen geldende regels bij DVSU zoals o.a. geformuleerd in het Huishoudelijk Reglement en gedragsregels die van toepassing zijn binnen DVSU.
- 11) DVSU stimuleert vrijwilligers om cursussen te volgen, bijvoorbeeld voor trainer- en scheidsrechteropleidingen, en zet zich in om de inzet van vrijwilligers op diverse wijzen te waarderen.

12) Betalen van contributie De contributie voor dit seizoen is in de tabel weergegeven

Categorie	Lidmaatschap 1 seizoen
Forza Friends	€ 145,=
JO/MO 7	€ 72,50
JO8/JO9/JO10/JO11/MO9/MO11	€ 145,=
JO12 t/m JO19 en MO13 t/m MO19	€ 160,=
Senioren	€ 205,=
Senioren 7 tegen 7	€ 80,=
Vrouwen	€ 80,=

Een speler die alleen traint en niet kan/mag deelnemen aan de competitie, betaalt de helft van het contributiebedrag.

Let op: vanaf JO12 en MO12 dient men rekening te houden met € 5,= extra voor de spelerspas

### 13) Incasso

Er wordt gewerkt met een incassosysteem. Dit betekent dat voor ieder lid een machtiging verstrekt moet worden voor het afschrijven van de contributie. De contributie wordt in 2 termijnen afgeschreven te weten aan het begin van het seizoen en halverwege het seizoen.

Het machtigingsformulier moet duidelijk leesbaar en volledig worden ingevuld. Inleveren bij het secretariaat van de vereniging. Het machtigingsformulier is op zaterdagen te verkrijgen in de bestuurskamer.

Voor de verenigingsbijdrage (50 euro) krijgt u geen aparte machtiging voor incasso, deze bijdrage wordt in één keer afgeschreven, dit gebeurt halverwege het seizoen.

14) Voor de goede orde lichten we een aantal begrippen wat betreft lidmaatschap en de hoogte van de contributie nog even toe. Ook wordt toegelicht welke regels gelden als je later begint of eerder stopt.

- *Spelende leden (bestaande leden)*

- Een spelend lid is aan de vereniging de volledige jaarcontributie verschuldigd
- Een spelend lid dat gedurende de eerste seizoenshelft stopt, is de vereniging de helft van de jaarcontributie verhoogd met € 15,- administratiekosten verschuldigd. Voor leden met een U-pas worden deze administratiekosten kwijt gescholden.
- Een spelend lid dat gedurende de tweede seizoenshelft stopt, is de vereniging de volledige jaarcontributie verschuldigd.
- U-pashouders dienen "jaarlijks" een kopie van de geldige U-pas naar de ledenadministratie te versturen om hiervoor in aanmerking te komen en dit voor aanvang van het seizoen.

- *Nieuwe leden*

- Een nieuw spelend lid dat zich vóór aanvang van het seizoen of gedurende de eerste seizoenshelft inschrijft, is de vereniging de volledige jaarcontributie verschuldigd.
- Nieuwe leden dienen bij inschrijving te tekenen voor contributie en vrijwilligersbijdrage. Zij die dit weigeren, worden niet aangenomen als lid.
- Een nieuw spelend lid dat zich gedurende de eerste 3 maanden van de tweede seizoenshelft (de maanden januari, februari, maart) inschrijft, is de vereniging de helft van de jaarcontributie verhoogd met € 15,- aan administratiekosten verschuldigd. Voor leden met een U-pas worden deze administratiekosten kwijt gescholden.

## Functies en taken binnen DVSU

Hieronder volgt een overzicht van functies en taken binnen DVSU die onderscheiden worden:

### Functies

<b>Bestuur</b> Voorzitter Penningmeester Secretaris Voetbalzaken (Senioren, jeugd en G-Voetbal) Sportbeleid Sponsoring Vrijwilligerscoördinator (vrijwilligersbeleid) Accommodatie en Evenementen	<b>Coördinatoren Overleg Jeugd (COJ)</b> Voorzitter Coördinator A Coördinator B Coördinator C Coördinator D Coördinator E Coördinator F Coördinator Rode Mini's Coördinator G-teams Coördinator Meidenteams
<b>Administratie</b> Ledenadministratie (Spelerspassen, etc) Financiële administratie	<b>Webredactie</b> Webmaster Redactieleden
<b>Kascommissie</b> Voorzitter kascommissie Lid kascommissie	<b>Onderhoudscommissie</b> Voorzitter Leden
<b>Accommodatie</b> Consul Materiaalmanagement Onderhoudscommissie	<b>Sponsor- en subsidiecommissie</b> Voorzitter Lid
<b>Bestuurskamer</b> Gastvrouw/heer Ontvangst officials (scheidsrechters, etc)	<b>Toernooicommissie</b> Voorzitter Lid
<b>Wedstrijdsecretariaat</b> Senioren, jeugd en G-Voetbal en evenementen	<b>Kantinecommissie</b> Voorzitter Lid
<b>Kledingcommissie</b> Voorzitter Lid kledingcommissie	<b>Webredactie</b> Webmaster Redactieleden
<b>Voetbalcoördinatoren</b> Voorzitter Leeftijdcoördinatoren	<b>Jeugdvoetbalcoördinatoren</b> Voorzitter Jeugdcoördinator
<b>Coaches/leiders</b> Coaches/leiders A, B, C, D, E en F Coaches/leiders Rode Mini's Coaches/leiders Senioren Coaches/leiders G-teams Coaches/leiders Meidenteams	<b>(Keepers)trainers</b> Trainers A, B, C, D, E en F Trainers Rode Mini's Trainers Senioren Trainers G-teams Trainers Meidenteams

Voor een actuele lijst met vacatures verwijzen wij u naar onze website: <http://www.dvsu.nl/624/vacatures/>  
 Functies met vacatures.

### Taken

Medewerkers Bar- en keuken  
 Medewerkers Evenementen  
 Medewerkers Onderhoud Accommodatie

Deze tabel kan in de loop van de jaren veranderen doordat nieuwe taken en functies worden gedefinieerd en oudere kunnen verdwijnen.

## Vrijwilligerscoördinator

Deze functie wordt ingevoerd om:

- werkzaamheden van vrijwillige functies, die op dit moment niet in te vullen zijn, in te vullen;
- ieder DVSU-lid een bijdrage te laten leveren op het gebied van vrijwilligerswerk binnen DVSU;
- invulling en uitvoering te geven aan het vrijwilligersbeleid;
- meer structuur in de vereniging op het gebied van vrijwilligersbeleid onder te brengen.

Rol van de vrijwilligerscoördinator in de vereniging

Om het tekort aan vrijwilligers op te vangen en diverse zaken te professionaliseren is het zaak om een vrijwilligerscoördinator aan te stellen met de volgende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

- De vrijwilligerscoördinator is bestuurslid en legt rechtstreeks verantwoordelijkheid af aan het bestuur;
- De vrijwilligerscoördinator werkt plannen van het bestuur uit. Dit gebeurt eventueel samen met het bestuur;
- De vrijwilligerscoördinator doet ook diverse verbetervoorstellen aan het bestuur;
- Zwaarwegende beslissingen worden afgestemd met het bestuur

Verwachtingen

- De vrijwilligerscoördinator zal er voor zorg dragen dat zaken die beschreven staan in de taakomschrijving professioneel uitgevoerd worden;
- De vrijwilligerscoördinator zal ervoor moeten zorgen dat er meer vrijwilligers beschikbaar komen voor de vereniging;
- De vrijwilligerscoördinator zal samen met de coördinatoren en het bestuur ervoor moeten zorgen dat er instructies en opleidingen gegeven worden binnen de vereniging;
- De vrijwilligerscoördinator zal ervoor moeten zorgen dat er een jaarkalender met de planning op het gebied van vrijwilligerswerk komt;
- De vrijwilligerscoördinator zorgt ervoor dat het vrijwilligersplan actueel blijft.

Werkzaamheden

De vrijwilligerscoördinator zal de volgende werkzaamheden moeten uitvoeren of is verantwoordelijk voor:

- verzorgen van instructies voor de taken in en rond de kantine, de accommodatie en/of evenementen;
- signaleren van knelpunten in de uitvoering van het vrijwilligersbeleid;
- geeft uitvoering aan het vrijwilligersbeleid;
- bijhouden van de administratie rond het vrijwilligersbeleid;
- informatie verschaffen aan penningmeester met betrekking tot wie aan zijn/haar vrijwilliger-verplichtingen hebben voldaan;
- onderhoudt contacten met de relevante commissie en functionarissen w.o. de ledenadministratie;
- organiseert opleidingen en instructies voor vrijwilligers;



## Veel gestelde vragen

### **Aan wie moet ik doorgeven, dat ik niet kan?**

**Aan NIEMAND.** Als u op het aangegeven tijdstip niet kunt komen, dient u zelf een vervanger te verzorgen en dit door te geven aan de coördinator van de desbetreffende taak. Mocht er op het allerlaatste moment een calamiteit voorvallen, dan dient u eveneens de coördinator te bellen. Overigens bent u daarmee niet gevrijwaard van sancties.

### **Als het voetballen is afgelast of er geen programma is, hoef ik toch niet te komen?**

Dat is niet vanzelfsprekend zo! Als het voetballen op zaterdag wordt afgelast, wordt er vaak getraind of iets anders georganiseerd. Als u echt niet nodig bent, wordt u daarover gebeld of staat dit vermeld op de website ([www.dvsu.nl](http://www.dvsu.nl)). Stelt u zich bij twijfel altijd in verbinding met de club of de coördinator of kom even naar het complex.

### **Wordt er rekening gehouden met schoolvakanties?**

Nee, we plannen gewoon door behalve van 1 juli t/m 1 augustus. Uiteraard proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met de vakanties, maar de activiteiten en werkzaamheden staan niet stil. Ruilen kan natuurlijk altijd.

### **Als ik geruild heb, en mijn vervanger kan niet, dan krijgt hij de sanctie toch?**

Nee, dat is geen doen. Als uw vervanger niet komt, bent u verantwoordelijk, geen ander. Het is aan te raden goede afspraken te maken en als uw beurt eraan komt, nog even te herinneren. Al u toch een boete krijgt voor verzuim van een vervanger, dient u dit zelf met uw vervanger te vereffenen.

### **Mag ik mijn kind sturen om mijn beurt waar te maken?**

Als uw kind 16 jaar of ouder is, mag hij/zij de dienst waarnemen m.u.v. het schenken van alcohol. Hier geldt een minimum leeftijd van 18 jaar en verplichting om IVA certificaat in bezit te hebben.

### **Ik heb meer dan één kind bij DVSU, moet ik nu evenredig veel diensten draaien?**

Nee, dat hoeft niet. Per gezin/huishouden hoeven er vrijwilligerstaken te worden vervuld. Dit sluit aan op het contributiebeleid. Indien een functie (een functie is in de regel zwaarder dan een taak) wordt vervuld, volstaat dit voor het gezin in een keer.

### **Wij zijn gescheiden als ouders en hebben meerdere kinderen op DVSU. Moeten we dan allebei dienst doen?**

Nee, dat hoeft niet, ook niet als de kinderen gescheiden wonen. Wie de vrijwilligersplicht uitvoert, maakt DVSU niet uit, als het maar wordt uitgevoerd.

### **Ik werk elke zaterdag, wat dan?**

Vrijwilligers kunnen ook ingezet worden op andere dagen van de week. Je kunt, als je een dag echt nooit kunt, dit bij de opgave aangeven.

### **Waarom kun je niet opgeven wanneer je dienst wil doen? Nu word ik ingedeeld op een tijdstip dat ik niet kan.**

Jaarlijks bestaat de mogelijkheid om op basis van voorkeur aan te geven wanneer u dienst wil draaien. Wanneer daar geen gebruik van wordt gemaakt, zal er een indeling gemaakt worden. Ook kan er niet met ieders voorkeur rekening worden gehouden. Er zijn ruime mogelijkheden om onderling te ruilen.

### **Ik wil graag mijn dienst ruilen, maar weet niet met wie?**

U ontvangt een overzicht met de diensten, met alle namen van betrokken ouders en hun telefoonnummers. Als u het kwijt bent, kunt u een ander lid of eventueel de coördinator van de desbetreffende taak raadplegen.

### **Hoe zit het met opleidingen?**

DVSU verzorgt opleiding op diverse gebieden, denk hierbij aan trainers- of scheidsrechterscursussen en informatieavonden voor kantinediensten.

### **Kan ik tijdens het jaar van werkzaamheden switchen?**

Dat kan alleen in overleg en als er nog ruimte is. Al u wilt veranderen van taak naar functie, en er is

een plekje vrij, dan kan dat altijd.

### **Contactgegevens**

DVSU

Olympus 11

3524 WB Utrecht

030-2890135

[vrijwilligerscoordinator@dvsu.nl](mailto:vrijwilligerscoordinator@dvsu.nl)

Postadres

Hoofd Graaflandstraat 23

3525 VM Utrecht

Zonder vrijwilligers, geen vereniging.  
Zonder vereniging, geen voetbal...